# 図書館オンデマンド講習会申込書

※該当・希望する項目の□にはチェックしてください。

<table>
<tr><td>申込者氏名</td><td colspan="3"></td><td>申込日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>E-Mail アドレス</td><td colspan="3"></td><td>電話(内線)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所属(学部等)</td><td colspan="8">□法文学部　□教育学部　□人間科学部　□総合理工学部　□生物資源科学部<br>□その他(　　)</td></tr>
<tr><td>学科・講座等</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">参加者<br>(学部・院生等)</td><td>年次</td><td>1 年次</td><td>2 年次</td><td>3 年次</td><td>4 年次</td><td>院生</td><td>教員</td><td>その他</td><td rowspan="2">合計</td></tr>
<tr><td>人数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>関連授業・<br>ゼミ名</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">希望日時</td><td colspan="3">第 1 希望　　月　　日　　曜日</td><td colspan="5">時　　分　～　　時　　分　　時限</td></tr>
<tr><td colspan="3">第 2 希望　　月　　日　　曜日</td><td colspan="5">時　　分　～　　時　　分　　時限</td></tr>
<tr><td colspan="3">第 3 希望　　月　　日　　曜日</td><td colspan="5">時　　分　～　　時　　分　　時限</td></tr>
<tr><td colspan="3">その他　　月　　日　　曜日</td><td colspan="5">時　　分　～　　時　　分</td></tr>
<tr><td>場　所</td><td colspan="8">□:図書館 PC ルーム　　□:その他(　　)</td></tr>
<tr><td>希望講習会</td><td colspan="4">※希望されるプログラムに☑をしてください。<br>＜標準プログラム＞※60～90 分<br>□文献の探し方(1・2 年生向け)<br>□文献の探し方(3・4 年生向け)<br>□文献の探し方(大学院生向け)<br>□図書館を活用してレポートの材料を探そう！(1・2 年生向け)<br>□図書館を活用して論文の材料を探そう！(3・4 年生向け)</td><td colspan="4">＜出前講習ユニット＞※各 15 分、組合せも可<br>□JapanKnowledge の使い方<br>□図書の探し方<br>□雑誌論文の探し方(日本語論文)<br>□雑誌論文の探し方(英語論文)<br>□新聞記事の探し方<br>□法令の探し方<br>□判例の探し方<br>□統計情報の探し方<br>□他機関からの文献入手方法<br>□本文を入手できる情報源の紹介</td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="8">※その他のご要望がありましたら、具体的にご記入ください。</td></tr>
<tr><td colspan="5" rowspan="2">◆事前打ち合わせ希望日時</td><td colspan="4">◆受付日:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">◆担当者:</td></tr>
</table>

※講習会の時間・内容にもよりますが、開催 2 週間前までにはお申し込みください。

※講習会の内容等については、事前に打ち合わせを行ないます。小人数のグループでも対応可能です。