

2026年4月更新

図書購入申込ガイド（講座等図書事務担当者用）

公費で図書を購入するときは、図書館ホームページから MyOPAC（マイオパック）にログインし、購入申込みをします。

1. MyOPAC（マイオパック）にログイン

図書館ホームページ <https://www.lib.shimane-u.ac.jp/>

The screenshot shows the Shimane University Library homepage. At the top, there are navigation links for Shimane University, Faculty of Medicine, Information Processing Center, University Education Center, and Moodle. The main header includes the library logo and name, a language dropdown, and an internal search bar. Below the header, there are sections for '蔵書検索' (Book Search), '論文検索' (Journal Search), and 'ジャーナル検索' (Journal Search). A search box is provided for '島根大学蔵書検索 (OPAC)'. A red box labeled '1' highlights the 'MyOPAC' button in the search results. To the right, there is a '本館の開館時間' (Library Hours) section showing today's hours from 9:00-17:00. Below this is a 'ログイン' (Login) section with fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A red box labeled '2' highlights the login form. Below the login form, there is a '利用者サービス' (User Services) section with a red box labeled '3' around the '利用者サービス' tab. Under this tab, there are several options, with a red box labeled '4' around the '図書購入申込み' (Book Purchase Request) option. A red arrow points from the '図書購入申込み' option back to the '利用者サービス' tab.

① MyOPAC のバナーをクリックします。

② 講座用の利用者 ID/パスワードを入力してログインします。

③ ログイン後、画面上部メニュー「利用者サービス」のタブをクリックします。

④ 「図書購入申込み」を選択すると、図書購入申込み画面に移動します。

※ 講座用の利用者 ID/パスワードがわからなくなったときは図書館にお問い合わせください。

■ 購入申込時の諸注意

- ・お申し込み後の予算変更は原則としてできませんのでご注意ください。
- ・**消耗品を希望される場合は、通信欄に「消耗品希望」と明記し、必ず理由も付してください。**消耗品とするかどうかの判断は図書館で行いますので希望に添えない場合があります。**公費で購入する図書は原則としてすべて備品扱い**となります。一律に消耗品扱いを希望することはお控えください。消耗品として取り扱いのできる資料の例は [附属図書館における消耗品の取扱いに関する申合せ](#)をご確認ください。
- ・見計らい等により現物納品済みの場合は通信欄に「現物あり（書店名）」と記入し、速やかに図書を図書館にお持ちください。
- ・絶版等の場合は、古書店からの購入も可能です。[「日本の古書屋」](#)で在庫を検索のうえ、通信欄にその旨記載してください（公費対応書店のみ）
- ・**Amazon ビジネスでの図書購入も、図書館から発注します**ので通信欄に情報を記入してください（古書の購入は古物商許可証のある業者に限ります）。
- ・**電子ブック（個人向け）の購入を希望される場合は、通信欄に「電子ブック希望」・「購入理由」を明記してください。**内容確認後、図書館から連絡します。
- ・**図書の立替払いについては当該図書以外では教育・研究の目的に適合せず、相手方の都合で請求書払いができない場合のみ受け付けます。**通信欄に「立替払希望」「理由」を明記してください。緊急性を理由とする場合も図書館へ事前にご相談ください。※購入先が適格請求書発行業者の場合は、インボイス制度の要件を満たした領収書をご準備ください（詳細は[「契約事務マニュアル」（教員用）](#)を参照してください）。

3. 図書購入申込み状況照会

MyOPAC ログイン後、利用者サービスの「図書購入申込み状況照会」から図書の処理段階が確認できます。

図書購入申込み状況照会（一覧）

- ・ 図書館に購入申込みをした図書について、現在の処理状況を確認できます。詳細は図書のタイトルをクリックしてください。
- ・ 申込みにあたっては、図書館HPの[案内ページ](#)をご確認ください。
- ・ 予算毎の執行状況は、MyOPACログイン後のTOPページ「予算執行状況」で確認できます。

<画面の見方>
購入申込みをされた図書は、以下の流れで処理されます。
準備中(受付前)→選書中→発注中→受入済→整理中→整理済→利用可能
※「発注保留」は、一時在庫切れ、申込者への照会中等の理由で発注を保留しているものです。

- ・ システムの仕様上、この画面で確認できるのは MyOPAC から購入申込みしたものです。納品済みの図書を図書館に持ち込み、「[学生用図書購入リクエスト](#)」から申し込まれた図書もあわせて表示されます。
- ・ 松江キャンパスでは利用可能になるとメールでお知らせします。図書棟1Fの配架準備室にお越しください。消耗品扱いの図書はの場合を除き図書館からのメール配信を待ってからお越しください。

氏名: 医学情報管理1 所属: _____

予算: 全て 状態: 全て 表示範囲: 最近1年 設定 ④ メール送信 ④ ファイル出力

表示件数: 50 件 表示項目切替

検索: _____

受付番号	状態	タイトル	申込日	予算	希望配置場所
4000033710	受入済	ウェルビーイングを実現するライフデザイン：データ+事例が導く最強の幸せ戦略：ライフデザイン白書 2024 / 第一生命経済研究所 著	2026.03.10		<出書>講座等
4000033594	受入済	感覚・知覚心理学ハンドブック / 和氣典二, 垂野純, 村上郁也 編	2026.02.19		その他
4000033431	利用可能	新冠動脈造影法：Coronary angiography and intervention / 延吉正清 著	2026.02.13		その他
4000033410	利用可能	過敏性肺炎診療指針 / 日本呼吸器学会過敏性肺炎診療指針2022作成委員会編集	2026.02.10		その他
4000033707	受入済	「人生100年時代」のライフデザイン：団塊ジュニア世代から読み解く日本の未来：ライフデザイン白書 2018 / 第一生命経済研究所 著	2026.03.10		<出書>講座等

システムの仕様上、この画面で確認できるのは MyOPAC から購入申込みしたものです。納品済みの図書を図書館に持ち込んで手続きされたような場合には反映されません。

4. 予算ごとの執行状況確認

MyOPAC ログイン後、トップページに表示される「予算執行状況」では、すべての購入図書について支払予算ごとの執行状況を確認することができます。

i 予算執行状況（資料購入／学外文献複写／現物借用）

予算執行状況確認（当年度）

予算名	払済額	未払額	発注中額
(2026)	0	0	0
(2026)	0	0	0
(2026)	0	0	0
(2026)	0	0	0
(2026)	0	0	0
(2026)	0	0	0

予算執行状況確認（前年度）

予算名	払済額	未払額	発注中額
[] 2025)	[]	0	0
[] 5)	[]	0	0
[] 2025)	[]	0	0
[] 庫(2025)	[]	0	0
[] 5)		0	0
[] 25)		0	0
[] 25)	[]	0	0

研)で始まる予算は研究基盤経費、教)で始まる予算は教育基盤経費です。
書名・金額・受け渡しの可否を確認する場合、金額欄のリンクをクリックしてください。

<表の見方>

払済額：医学図書館での支払処理が終わったもの

未払い額：納品済みだが処理前のもの

発注中額：まだ納品されていないもの

金額欄のリンクをクリックして詳細を確認します。

※「払済」は図書館業務システムでの支払いが完了したことを意味します。「払済」とあっても、財務会計システムに反映されるまでに数日かかりますのでご注意ください。

※予算執行状況に確認したい予算が見つからない場合は設定しますので図書担当までご連絡ください。

<お問い合わせ>

附属図書館医学図書館図書担当 内線：2092

メール：m-kanri[at]lib.shimane-u.ac.jp

[at]はアットマークに書き換えてください