

資料や情報を探す

OPAC

島根大学の蔵書を検索するためのパソコンが、1階に4台、2階に4台あり、自由に利用できます。

検索は、図書館ホームページのサーチボックスで行います。



図書館のホームページ

図書館サービスのポータル(玄関口)として、ホームページから様々なサービスを提供しています。



<http://www.lib.shimane-u.ac.jp/>



①サーチボックス

タブを切り替えることで、検索が効率良くできます。

- ▶島大蔵書検索(OPAC)
- ▶電子ジャーナル、電子ブック検索
- ▶国内外の学術論文検索
- ▶ウェブ検索

②メインメニュー

図書館の利用情報がまとめられています。

- ▶MyOPAC[★]
- ▶図書館について
- ▶利用案内
- ▶情報検索(ARB)
- ▶コレクション
- ▶pick up

My OPAC [★]

MyOPACでは、図書館が提供するサービスをカスタマイズして、自分だけのポータルサイトを作ることができます。来館しなくても、貸出の延長や予約状況の確認、文献複写の申し込みなどができます。メールアドレスを登録しておく、図書のリターン期限が近づいた時、予約した図書が返却された時、文献複写が届いた時にメールでお知らせします。



①OPAC 検索

②利用者サービス

図書館を利用するのに便利なメニューです。

- ▶借りている図書や予約の状況を確認する
- ▶資料や文献取り寄せの申し込みをする
- ▶資料や文献取り寄せの状況を確認する
- ▶パスワードやメールの登録、変更などをする

③開館カレンダー

図書館の開館時間が確認できます。

④ブックマーク

良く使う資料やサイトを登録し、自分だけのリンク集を作ることができます。

利用上の注意



学生証・職員証
(図書館利用証)持参



資料は大切に



ネットルール厳守



飲食禁止



携帯電話禁止

決められた場所以外では



荷物の盗難注意



静粛に



喫煙禁止

本館では、図書館コンシェルジュが利用サポートを行っています。困った時は、気軽に声を掛けてください。

島根大学附属図書館 本館

住 所 〒690-8504 松江市西川津町1060
T E L 0852-32-6086 (資料利用担当)
F A X 0852-32-2781
E-mail library@lib.shimane-u.ac.jp



SHIMANE UNIVERSITY LIBRARY

島根大学附属図書館

本館 利用案内

開館時間

- 授業期間 月～金 8:30～21:30
土・日曜、休日 10:00～17:30
- 休業期間 月～金 9:00～17:00
土・日曜、休日 休館

※休業期間に移行する数日間(不定期)は、9:00～19:00となります。
※詳細は開館カレンダーをご覧ください。

休館日

- 休業期間の土曜日・日曜日・国民の祝日
- 夏季一斉休業期間(8月13日～15日)
- 年末年始(12月28日～1月4日)

※その他、臨時に休館する場合があります。
※最新の情報は、掲示やホームページでお知らせします。

学外の皆様へ

調査、研究、学習のために図書館資料を利用される場合は、どなたでも閲覧することができます。図書を借りたい場合は「図書館利用証」を発行しますので、現住所を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。ただし、ご自身で貸出、返却に来館できる方に限ります。

🍊 本を借りる・コピーする

貸出

1階カウンター横の自動貸出装置を使って手続きを行ってください。学生証(利用証)が必要です。貸出手続きをしないで持ち出すと、出口でブザーが鳴ります。

	一般貸出	※特別貸出	
学部学生	10冊	14日	3冊
大学院生	15冊		30日
教職員			20冊
県内大学・高専 市民パスポート会員	5冊		90日
学外者	3冊		

※特別貸出

卒論作成や研究のために利用する場合、一般貸出の他に借りることができます。対象は4年次生以上、大学院生、教員のみで、教員の20冊は書庫内資料に限ります。

返却

開館時はカウンターの返却台へ、閉館時は玄関横の返却ポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止となります。

貸出延長

貸出期間内であれば、次の予約がない場合に限り1回だけ更新(貸出延長)ができます。自動貸出装置で手続きを行ってください。また、図書を持参しなくても※MyOPACから更新することができます。

貸出予約★

借りたい本が貸出中の時は、予約ができます。OPACで検索し、「予約」ボタンをクリックしてください。予約した図書が返却されたらメールで連絡しますので、あらかじめ※MyOPACでメールアドレスを登録しておいてください。

資料のコピー (図書館資料)

1階カウンター前(電子マネー、コイン式)、1階奥の書庫内(プリペイド式)、2階書庫入口(プリペイド式)の3か所にコピー機があります。プリペイドカードは生協売店で購入できます。「文献複写申込書」に記入し、次の点を守ってコピーしてください。

- 図書館の資料であること。
- 調査、研究、学習を目的とすること。
- 著作物の一部分であること。
- 一人につき1部だけの複写であること。

※MyOPACの使い方は、利用案内の裏側をご覧ください。

🍊 施設・資料を利用する

グループ学習をする

ラーニングcommonsでは、可動式の机、椅子、ホワイトボードを利用して多目的な学習ができます。個室感覚で利用できるグループ学習室は、カウンターで申込みが必要です。★

パソコンを使う★

PCルームに情報検索のためのパソコン41台を設置しています。利用するには利用者IDとパスワードが必要です。OPACやデータベースの利用講習会も開催しています。また、自分のノートパソコンを学内(無線)LANに接続して使うことができます。

リフレッシュする

新聞や雑誌を読んでくつろいだり、テレビ、DVDの視聴もできます。ロビー、ラウンジは休憩タイムどうぞ。飲み物(ふた付き)OKです。

いろいろな資料を利用する

AVルームではテレビ、DVD、ビデオなどが視聴できます。資料を選んでカウンターへ申し込んでください。マイクロ資料の閲覧、印刷はカウンターへ申し込んでください。雑誌は貸出できませんので、コピーを利用してください。1~3階の書庫内資料は自由に利用できます。4階以上の資料はカウンターへ申し込んでください。

🍊 いろいろなサービス

図書の取り寄せ★

松江キャンパス内で所蔵していない図書を取り寄せることができます。申し込む前に、所蔵していないことをOPACで確認してください。医学図書館にある図書は通常2~3日で取り寄せることができます。OPACから申し込んでください。島根県内の公共図書館、大学図書館、高等専門学校図書館の多くはWebで蔵書検索ができます。無料で取り寄せることができますので、カウンターへ申し込んでください。他大学等から取り寄せることもできますが、往復の送料が必要です。※MyOPACから申し込んでください。

文献の取り寄せ★

学内で所蔵していない文献は、コピーを取り寄せることができます。申し込む前に本学で所蔵していないこと、電子ジャーナル等も利用できないことを確認し、※MyOPACから申し込んでください。複写料金(30円~50円/枚)+送料が必要です。

レファレンスサービス

図書館の利用方法や資料の探し方など、困ったことがあればカウンター職員に尋ねてください。

図書購入リクエスト★

利用したい図書がない場合は、図書館ホームページから購入リクエストをすることができます。

【★】…学内者のみのサービスです。

🍊 館内案内

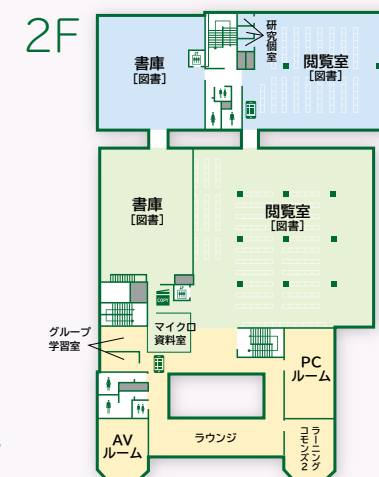
Floor Guide



書庫

8階	東洋諸国語図書、教科書
7階	旧島根農科大学図書、和装本、楽譜、遺跡資料、学位論文、判例集
6階	文庫コレクション (竹崎・天野・田中・小野寺)
5階	新聞(原紙・縮刷版)、白書・年鑑・統計類
4階	旧制松高図書、師範学校図書
3階	大学紀要
2階	和図書、洋図書
1階	和図書、和雑誌

■ 研究ゾーン ■ 学習ゾーン ■ 交流ゾーン



利用者の安全をはかるため、館内に防犯カメラを設置しています。