

資料や情報を探す

OPAC

島根大学の蔵書を検索するためのパソコンが、ゲート付近に1台あります。文献検索コーナーのパソコンも利用できます。

検索は、図書館ホームページからできます。



図書館のホームページ

図書館サービスのポータル(玄関口)として、様々なサービスを提供しています。



<https://www.lib.shimane-u.ac.jp/>



①メインメニュー

図書館の利用情報がまとめてあります。

- ▶ 図書館について
- ▶ 利用案内
- ▶ 資料案内
- ▶ 電子リソース
- ▶ 講習会案内(本館)
- ▶ 講習会案内(医学図書館)
- ▶ 学生の方へ
- ▶ 教職員の方へ
- ▶ 学外の方へ
- ▶ お問合せ

②サーチボックス

タブを切替えることで、検索が効率よくできます。

- ▶ 島大蔵書検索(OPAC)
- ▶ 電子ジャーナル、電子ブック検索
- ▶ 国内外の学術論文検索
- ▶ ビビッとサーチ

MyOPAC 学内者限定サービス

※貸出中資料の確認は学外者も利用できます

MyOPACでは、図書館が提供するサービスをカスタマイズして、自分だけのポータルサイトを作ることができます。来館しなくても、貸出の延長や予約状況の確認、文献複写の申し込みなどができます。メールアドレスを登録しておく、図書のリターン期限が近づいた時、予約した図書が返却された時、文献複写が届いた時にメールでお知らせします。



①利用者サービス

図書館を利用するのに便利なメニューです。

- ▶ 借りている図書や予約状況の確認、貸出延長をする
- ▶ 資料や文献取り寄せの申し込みをする
- ▶ 資料や文献取り寄せの状況を確認する
- ▶ パスワードやメールの登録、変更などをする

②OPAC 検索

良く使う資料やサイトを登録し、自分だけのリンク集を作ることができます。

③ブックマーク

利用上の注意



学生証・職員証
(図書館利用証)持参



資料は大切に



ネットルール厳守



荷物の放置禁止



静粛に



喫煙禁止



館内での充電禁止

決められた
場所以外では



飲食禁止



携帯電話禁止

島根大学附属図書館 医学図書館

住所 〒693-8501 出雲市塩冶町89-1
TEL 0853-20-2094
0853-20-2004(カウンター)
FAX 0853-20-2095
E-mail m-library@lib.shimane-u.ac.jp



2020年3月発行

SHIMANE UNIVERSITY LIBRARY

島根大学附属図書館

医学図書館

利用案内

開館時間

- 月～金 9:00～20:00
- 土・日曜、休日 10:00～16:00

※8月、3月は、短縮開館(9:00～17:00)となります。
※詳細はホームページの開館カレンダーをご覧ください。

休館日

- 8月・3月の土曜日・日曜日・休日
- 夏季一斉休業期間(8月13日～15日)
- 年末年始(12月28日～1月3日)

※その他、臨時に休館する場合があります。
※最新の情報は、掲示やホームページでお知らせします。

開館時間外特別利用(24時間利用)学内者限定サービス

閉館時も医学部の学生・教職員は利用できます。学生証・職員証で入館してください。

学外の皆様へ

調査、研究、学修のために図書館資料を利用される場合は、図書館利用証がなくても閲覧することができます。自習室としての利用はお断りします。図書を借りたい場合は「図書館利用証」を発行しますので、現住所を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。ただし、直接当館に返却できる方に限ります。また、中学生以下の方には利用証を発行しません。

🍷 本を借りる・コピーする

貸出

学生証、職員証、図書館利用証で貸出ができます。自動貸出装置を使って手続きを行ってください。貸出手続きをしないで持ち出すと、出口(ゲート)でブザーが鳴ります。

	図書	雑誌	冊数
学内者	7日間	2日間	合計10冊
学外者	7日間	—	5冊

返却

開館時はカウンターへ、閉館時は閲覧室入口横の返却ポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止となります。

貸出延長 学内者限定サービス

貸出期間内であれば、次の予約がない場合に限り1回だけ更新(貸出延長)ができます。自動貸出装置で手続きを行ってください。また、図書を持参しなくても*MyOPACから更新することができます。

貸出予約 学内者限定サービス

借りたい本が貸出中の時は予約ができます。OPACで検索し、「予約」ボタンをクリックしてください。予約した図書が返却されたらメールで連絡しますので、あらかじめ*MyOPACでメールアドレスを登録しておいてください。

資料のコピー (図書館資料)

2種類のコピー機(公費用・私費用)があります。「文献複写申込書」に記入し、次の点を守ってコピーしてください。

- 図書館の資料であること。
- 調査、研究、学修を目的とすること。
- 著作物の一部分であること。
- 一人につき1部だけの複写であること。

※MyOPACの使い方は、利用案内の裏側をご覧ください。

🍷 施設・資料を利用する

学修する

2階閲覧室、3階自由閲覧室は静かな環境で学修できます。またセミナー室ではグループで学修ができます。予約が可能ですので、利用したい場合はカウンターへ申し込んでください。

パソコンを使う 学内者限定サービス

文献検索コーナー、セミナー室に情報検索のためのパソコンを設置しています。利用するには島根大学統合認証システムのIDとパスワードが必要です。閲覧室・セミナー室には、無線LANのアクセスポイントが設置してあります。

リフレッシュする

アメニティコーナーは飲食OKです。新聞の閲覧もできます。

いろいろな資料を利用する

ビデオ室ではDVD、ビデオテープなどの映像資料が視聴できます。資料を選んでカウンターへ申し込んでください。雑誌・新聞は館内でコピーすることも、貸出(2日間)を受けることも可能です。資料ID(バーコードラベル)がない雑誌・新聞も未製本雑誌貸出票で貸出が可能ですのでカウンターに申し込んでください。

🍷 いろいろなサービス

図書の取り寄せ 学内者限定サービス

医学図書館で所蔵していない図書を取り寄せることができます。申し込む前に所蔵していないことをOPACで確認してください。本館(松江キャンパス)にある図書は通常2~3日で取り寄せることができます。OPACから申し込んでください。本館と医学図書館では貸出期間が異なる点にご注意ください。島根県内の公共図書館、大学図書館、高等専門学校図書館が所蔵する図書は、無料で取り寄せることができますので、カウンターへ申し込んでください。その他、大学等から取り寄せることもできますが、往復の送料が必要です。*MyOPACから申し込んでください。

文献の取り寄せ 学内者限定サービス

学内で所蔵していない文献はコピーを取り寄せることができます。申し込む前に本学で所蔵していないこと、電子ジャーナル等も利用できないことを確認し、*MyOPACから申し込んでください。複写料金(30円~50円/枚)+送料が必要です。

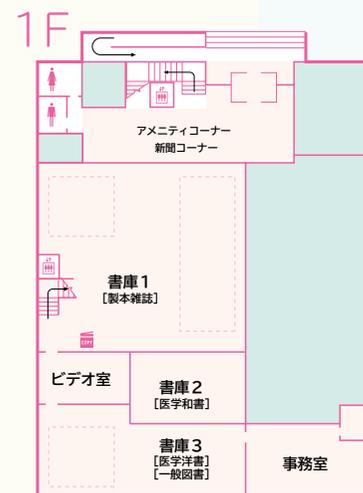
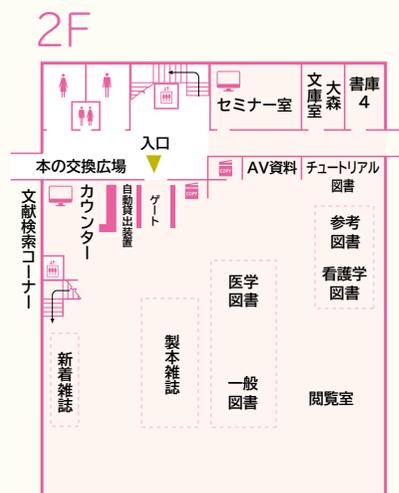
図書購入リクエスト 学内者限定サービス

利用したい図書がない場合は、図書館ホームページから購入リクエストをすることができます。

レファレンスサービス

図書館の利用方法や資料の探し方、データベースの使い方など、困ったことがあればカウンターに尋ねてください。

🍷 館内案内



Floor Guide

医学図書館の所蔵資料は、医学・看護学とその近接領域の専門書、雑誌が中心です。そのため、医学専門書は「米国国立医学図書館分類法(NLMC)」で分類しています。その他の図書については、「日本十進分類法(NDC)」で分類しています。