

資料や情報を探す

OPAC

島根大学の蔵書を検索するためのパソコンが、1階に4台、2階に3台あり、自由に利用できます。

検索は、図書館ホームページからできます。



図書館のホームページ

図書館サービスのポータル(玄関口)として、様々なサービスを提供しています。



<https://www.lib.shimane-u.ac.jp/>



①メインメニュー

図書館の利用情報がまとめてあります。

- ▶ 図書館について
- ▶ 利用案内
- ▶ 資料案内
- ▶ 電子リソース
- ▶ 講習会案内(本館)
- ▶ 講習会案内(医学図書館)
- ▶ 学生の方へ
- ▶ 教職員の方へ
- ▶ 学外の方へ
- ▶ お問い合わせ

②サーチボックス

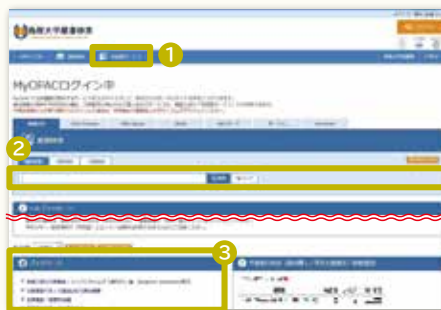
タブを切替えることで、検索が効率よくできます。

- ▶ 島大蔵書検索(OPAC)
- ▶ 国内外の学術論文検索
- ▶ 電子ジャーナル、電子ブック検索
- ▶ ビビッとサーチ

MyOPAC 学内者限定サービス

※貸出中資料の確認や延長は学外者も利用できます

来館しなくても、貸出の延長や予約状況の確認、文献複写の申し込みなどができます。メールアドレスを登録しておく、図書のリターン期限が近づいた時、予約した図書が返却された時、文献複写が届いた時にメールで通知を受け取ることができます。



①利用者サービス

図書館を利用するのに便利なメニューです。

- ▶ 借りている図書や予約状況の確認、貸出延長をする
- ▶ 資料や文献取り寄せの申し込みをする
- ▶ 資料や文献取り寄せの状況を確認する
- ▶ パスワードやメールの登録、変更などをする

②OPAC 検索

③ブックマーク

良く使う資料やサイトを登録し、自分だけのリンク集を作ることができます。

利用上の注意



学生証・職員証
(図書館利用証)持参



資料は大切に



ネットルール厳守



飲食禁止



携帯電話禁止



荷物の盗難注意



静粛に



喫煙禁止

決められた場所以外では



飲食禁止 携帯電話禁止

本館では、図書館コンシェルジュが利用サポートを行っています。困った時は、気軽に声を掛けてください。



島根大学附属図書館 本館

住 所 〒690-8504 松江市西川津町1060
T E L 0852-32-6086 (資料利用担当)
F A X 0852-32-2781
E-mail sabisu@lib.shimane-u.ac.jp

SHIMANE UNIVERSITY LIBRARY

島根大学附属図書館

本館 利用案内

開館時間

- 授業期間 月～金 8:30～21:30
土・日曜、休日 10:00～17:30
- 休業期間 月～金 9:00～17:00
土・日曜、休日 休館

※詳細は開館カレンダーをご覧ください。

休館日

- 休業期間の土曜日・日曜日・国民の祝日
- 夏季一斉休業期間 (8月13日～15日)
- 年末年始 (12月28日～1月3日)

※その他、臨時に休館する場合があります。
※最新の情報は、掲示やホームページでお知らせします。

学外の皆様へ

調査、研究、学習のために図書館資料を利用される場合は、図書館利用証がなくても閲覧することができます。自習室としての利用はお断りします。図書を借りたい場合は「図書館利用証」を発行しますので、現住所を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。ただし、直接当館に返却できる方に限ります。また、中学生以下の方には利用証を発行しません。

🍊 本を借りる・コピーする

貸出

1階カウンター横の自動貸出装置を使って手続きを行ってください。学生証、職員証、図書館利用証が必要です。

貸出手続きをしないで持ち出すと、出口でブザーが鳴ります。

	一般貸出	※特別貸出	
学部学生	10冊	14日	3冊
大学院生	15冊		30日
教職員	5冊	20冊	90日
県立大学・高専 市民パスポート会員 放送大学			
学外者	3冊		

※特別貸出

卒業論文作成や研究のために利用する場合、一般貸出の他に借りることができます。対象は4年次生以上、大学院生、教員のみで、教員の20冊は書庫内資料に限ります。

返却

閉館時はカウンターの返却台へ、閉館時は玄関横の返却ポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止となります。

貸出延長

返却期限内であれば、次の予約がない場合に限り1回だけ更新(貸出延長)ができます。館内の自動貸出装置で手続きを行ってください。また、来館しなくてもMyOPAC(※)から更新することができます。

貸出予約 学内者限定サービス

借りたい本が貸出中の時は、予約ができます。OPACで検索し、「予約」ボタンをクリックしてください。予約した図書が返却されたらメールで連絡しますので、あらかじめMyOPAC(※)でメールアドレスを登録しておいてください。

資料のコピー (図書館資料)

1階カウンター前、研究ゾーン1階奥の書庫内、学習ゾーン2階書庫入口の3か所にコピー機があります。現金、電子マネー、プリペイドカードに対応しています。プリペイドカードは生協売店で購入できます。

「文献複写申込書」に記入し、次の点を守ってコピーしてください。

- 図書館の資料であること。
- 調査、研究、学習を目的とすること。
- 著作物の一部分であること。
- 一人につき1部だけの複写であること。

※MyOPACの使い方は、利用案内の裏側をご覧ください。

🍊 施設・資料を利用する

グループ学習をする

ラーニングcommonsでは、可動式の机、椅子、ホワイトボードを利用して多目的な学習ができます。また、グループ学習室は予約が必要ですので、カウンターへお申し込みください(学内者のみ)。

パソコンを使う 学内者限定サービス

PCルームに情報検索のためのパソコンを設置しています。利用するには島根大学統合認証システムのIDとパスワードが必要です。PCルームではOPACやデータベースの利用講習会も開催しています。また、館内では自分のノートパソコンを学内(無線)LANに接続して使うことができます。

リフレッシュする

ロビー、ラウンジは休憩タイムにどうぞ。飲み物(ふた付きのみ)OKです。

友達との談話にも活用できます。

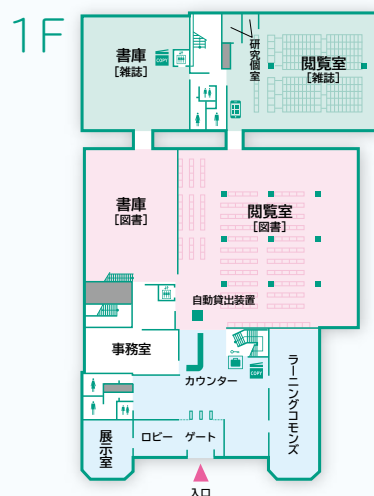
いろいろな資料を利用する

AVルームではDVD、ビデオなどが視聴できます。資料を選んでカウンターへ申し込んでください。

マイクロ資料を閲覧するときはカウンターへ申し込んでください。雑誌は貸出できませんので、コピー機を利用してください。

1~3階の書庫内資料は自由に利用できます。4階以上の資料を利用する時はカウンターへ申し込んでください。

🍊 館内案内



書庫

8階	東洋諸国語図書、教科書
7階	旧島根農科大学図書、和装本、楽譜、遺跡資料、学位論文、判例集
6階	文庫コレクション (竹崎・天野・田中・小野寺)
5階	新聞(原紙・縮刷版)、白書・年鑑・統計類
4階	旧制松高図書、師範学校図書
3階	大学紀要
2階	和図書、洋図書
1階	和図書、和雑誌

■ 研究ゾーン ■ 学習ゾーン ■ 交流ゾーン

🍊 いろいろなサービス

図書の取り寄せ 学内者限定サービス

本館で所蔵していない図書を取り寄せることができます。申し込む前に、本館で所蔵していないことをOPACで確認してください。医学図書館にある図書は通常2~3日で取り寄せることができます。予約と同じ手順でOPACから申し込んでください。

島根県内の公共図書館、大学図書館、高等専門学校図書館が所蔵する図書は、一部を除き、無料で取り寄せることができますので、カウンターへ申し込んでください。その他、県外の大学等から取り寄せることもできます。MyOPAC(※)から申し込んでください。往復の送料が必要です。

文献の取り寄せ 学内者限定サービス

学内で所蔵していない文献は、コピーを取り寄せることができます。申し込む前に本館で所蔵していないこと、電子ジャーナル等も利用できないことを確認し、MyOPAC(※)から申し込んでください。複写料金(30円~50円/枚)+送料が必要です。

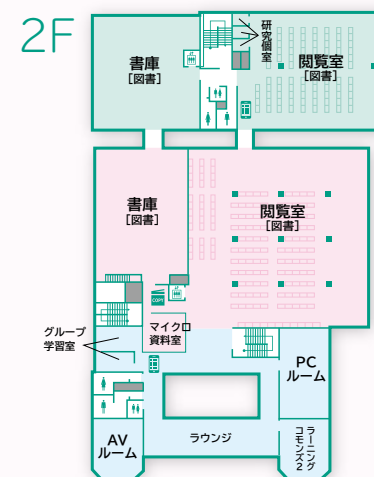
図書購入リクエスト 学内者限定サービス

利用したい図書が本館にない場合は、MyOPAC(※)から購入リクエストをすることができます。

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

現在入手困難な資料について、国立国会図書館がデジタル化したデータの閲覧等ができるサービスです。島根大学の学生証・職員証・図書館利用証をお持ちの方は利用できますので、ご希望の方はカウンター職員にお申込みください。

Floor Guide



利用者の安全をはかるため、館内に防犯カメラを設置しています。