

淞雲



図書館を使いこなそう！

- 2 ● さあ、図書館に行こう！ 倉橋 亮
- 3 ● 図書館のススメ 近藤 尚哉
- 4 ● 図書館利用案内
 - 4・利用時間・入退館・貸出／返却
 - 5・館内施設・資料の利用
 - 9・OPAC・電子ジャーナル・データベース
 - 12・図書館案内イラスト
- 16 ● お知らせ

さあ、図書館に行こう！

法文学部 法学科（平成15年度卒）倉橋 亮

新入生みなさん、御入学おめでとうございます。これからの4年間、学問をはじめ、部活動、サークル、アルバイトなど、みなさんの人生でこの大学時代ほど自由に使える時間はありません。何事にも臆せず、チャレンジしてもらいたいと思います。そして私はその中に「図書館」という存在も是非、含めて欲しいのです。

島根大学の図書館には非常に多くの本があります。長く読み継がれている文学から最新の科学技術の本まで、その蔵書の多さはきっとみなさんを満足させることでしょう。もし、読みたい本がなければ購入を申請することもできます。かなり高い確率で購入をしてもらえるのも島大図書館の魅力です。さらに、本に限らず日々の新聞、要望の多い雑誌なども数多くあります。特に、新聞は毎日取っているとお金がかかります。図書館では閲覧が無料ですし、多くの種類の新聞があるので読み比べたりできるのも利点の1つです。

このような多くの本、雑誌の中で探したいものが見つからないこともあると思います。そのような場合は、館内に設置してあるパソコンで検索をしてみましょう。それでもわからなければ、遠慮せずに1階のカウンターの職員の方に尋ねてみましょう。必ずしも探しているものが見つかるというわけではありませんが、図書館に関してのプロですから丁寧に対応してもらえます。

館内ではノートパソコンを持ってくることでインターネットに接続することも可能です。これも新聞と同様で、月々の利用料を考えると決して安いものではありません。せっかく無料で利用できるものを利用しないのはもったいないことです。どんどん利用してみましょう。

またAVルームという、ビデオ教材などを見ることができる部屋もあります。あまり知られてはいませんが、私は英語の学習教材を勉強する際、かなり利用していました。

このように図書館はとても利用しがいのある施設です。「情報の宝庫」と言っても言いすぎではないと思います。

しかし、最近一部ではありますが、その図書館をあたかも自分のもののようにはたらきかけをし、他人に迷惑をかけている学生がいます。マナー

を守ることは大学生として当然です。みなさんは大学生になったと同時に、大人の仲間入りをしたのです。少し厳しいようですが、マナーを守れない人は図書館を利用する資格はありません。貸し出される本についても同じことが言えます。図書館の本は誰の本でもありません。みなさん、全員の本です。返却期限をすぎたり、紛失したりすることのないようにしましょう。

「他人に迷惑をかけない」という最低限のルールを守ればいいのです。あとは図書館をどのように利用し活用するかはあなた次第なのですから。

私はみなさんに図書館ではご自身の専門分野の学習本だけではなく、是非様々なジャンルの本に興味を持って欲しいと思います。それはこの大学生活4年間を充実させるためだけではなく、その後の人生にもきっと意義深いことだからです。また専門分野の学習を充実させるためにも他の分野にも興味を持ってほしいのです。これは決して無駄にはならないと思います。

最後に、私は「図書館は出会いの場」と思っています。ここでいう出会いとはもちろん本との出会いがあります。しかし、本だけではなく図書館には人との出会いがあるということもまた知っていただきたいと思います。本を通じて、人と出会う。人を通じて、本と出会う。これはとても素晴らしいことではないでしょうか。

この島根大学の図書館で多くの出会いをし、実りの多い大学生活を送られることを心より願っています。

（くらはし りょう）



図書館のススメ

医学部 医学科 6年 近藤 尚哉

図書館はいい。大学内でも、お気に入りの場所のひとつだ。ほとんど毎日行くから、行かない日の方がめずらしい。

何故そんなに図書館が好きなのかと人に聞かれたことがある。彼は言う。

「自分だったらとても耐えられない」

ナンセンスだ。図書館は羽を伸ばせるすばらしい場所である。

個人的な話だが、僕には勉強をする上で大切にしていることがある。それは興味のあること、疑問に思ったことについて、心ゆくまで調べることである。

たとえば、教科書でも書いてある内容だけでは納得できない記述がときどきあるが、その答えを知りたいと思う。

もしそういう疑問を無視して教科書に書いてあることをそのまま覚えるなら、その勉強は単なる丸暗記になってしまう。それではおもしろくない。暗記より理解のほうが大切だ。理解するためには、多少の調べ物は必須ではないかと思う。

調べものの手始めは、本である。医学分館には標準的な教科書、医学専門書が置いてある。まずこれで調べる。

しかし、書いてない。次に洋書を調べる。医学専門分野の「大御所」とされる英語の教科書は、かゆいところに手の届く記載がしてあることが多い。

しかしそれでも知りたいことが書いていない場合、文献検索をはじめめる。文献検索とは無数にある学術論文のなかから、知りたいことの書いてある論文を見つける作業である。それには文献情報のデータベースである「医学中央雑誌」や「Pubmed」を使う。

図書館には、調べものに必要な上記のもののすべてが揃っている。そして、いつでも（24時間）使える。

そういうわけで、勉強を始めるにあたり僕はまず図書館に行く。そこにはあらゆる情報源がすぐ手に届くところにある。調べるのに不自由がない。そういった意味で、図書館は「羽を伸ばせる場所」なのだ。

話は冒頭に戻る。なぜ図書館を楽しめない人がいるのだろう。それはきっと、その人が図書館本来の機能を活用していないからだ。

よく見かける図書館の使い方はこんな感じである。まず、基本的に利用するのは試験前のみ。図書館で読む本はせいぜい授業で使う教科書。主たる目的は

勉強機の確保…である。

どうやらある人たちにとって、図書館は単なる勉強机になっているようだ。これでは図書館の本当のよさが分かるはずがない。

また、図書館は自分の部屋とは違うから制約がある。そういう意味では、図書館は決して自由にやれる場所ではない。

以上、図書館の楽しみ方、うまくない使い方について書いてきたつもりだが、結局のところ図書館をどう活かすかは人それぞれだと思う。それに、低学年では勉強していて文献検索が必要になることもほとんどないかもしれない。

しかし、ぜひお奨めしたいことがある。それは図書館の利用法を身につけることである。図書館の利用法を身につけるとは、情報検索のスキルを身につけることである。

医療者は、知識（情報）を拠り所として人の生死にかかわるから、情報検索は必須のスキルだと考えられる。

その端的な例がEBM（evidence based medicine）だ。EBMとは、臨床上の判断において、あいまいな経験ではなく統計学的なデータ（エビデンス）を根拠としようとする考え方である。その実践には、エビデンスを見つける技術が必要となる。

情報検索のスキルを身につける最短距離は、司書さんに相談することだ。司書さんは本の探し方から文献検索の方法まで、大切なことを教えてくれるエキスパートである。また、時々セミナーがあるので参加するといいたいと思う。

最後に、周りの利用者に迷惑をかけないようお願いしたい。図書館は飲食厳禁、静粛にしないでほしい。お互いのことを考えればできるはずである。

図書館が、皆さんの充実した学習の助けとなるよう祈ります。

（こんどう なおや）



図書館利用案内

島根大学、島根医科大学の統合により、島根大学附属図書館は松江地区が「本館」、出雲地区が「医学分館」という名称になりました。

「本館」は総合図書館として幅広い分野の資料を備え、「医学分館」は医学、看護学の専門分野の資料が充実しています。松江キャンパス、出雲キャンパスどちらからも相互に利用できます。

統合して、よりいっそう充実した島根大学附属図書館を大いに利用してください。

■ 本館（松江キャンパス） ■

■ 医学分館（出雲キャンパス） ■

利用時間

月～金	9:00～21:30 (授業のない期間は9:00～17:00)	9:00～20:00
土・日 ・祝日	10:00～17:30 (授業のない期間は休館)	10:00～16:00
閉館時 特別利用	なし	閉館時（24時間利用できます）
休館日	授業のない期間の日曜日・土曜日 及び国民の祝日 年末年始 定例図書整理日(偶数月の第4水曜日) 特別整理期間(3月下旬及び8月中旬) そのほか館長が必要と認めた日	年末年始 そのほか分館長が必要と認めた日

入 退 館

入口ゲートを通して入退館してください。
入館の際は図書館利用証が必要です。

松江キャンパスでは学生証が図書館利用証を兼ねています。この利用証を忘れたときは、カウンターで入館手続きをしてください。

入口には、ブック・デテクション・システムが設置され、資料無断持ち出しのチェックをしています。貸出手続きをしないで持ち出すと警告音が鳴りますので注意してください。

入口ゲートを通して入退館してください。
閉館時特別利用は、入退館の際にLibrary Card が必要です。

入口には、ブック・デテクション・システムが設置され、資料無断持ち出しのチェックをしています。貸出手続きをしないで持ち出すと警告音が鳴りますので注意してください。

入退館ゲート
(本館)



貸出／返却

貸出手続きには図書館利用証が必要です。 貸出は、自動貸出装置を利用してください。 貸出は図書に限ります。雑誌は館内のみの利用です。 (学 生) 5冊 2週間まで (教職員・院生) 10冊 2週間まで 返却期限内であれば1回だけ延長することができます。 返却は、開館時はカウンターへ、閉館時は玄関横のブックポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止になります。 借りた本は各自で元の場所へ返すことになっています。	貸出手続きにはLibrary Cardが必要です。 自動貸出装置により、24時間貸出ができます。 10冊 図書 1週間まで 雑誌 2日間まで (新着展示コーナーの雑誌は貸出できません) 返却期限内であれば1回だけ延長することができます。 返却は、開館時はカウンターへ、閉館時は入口横のブックポストへ返却してください。返却が遅れると、遅れた日数だけ貸出停止になります。
分館所蔵の図書を、本館で申し込み受け取ることができます。また分館で借りた本を本館へ返却することもできます。	本館所蔵の図書を、分館で申し込み受け取ることができます。また本館で借りた本を分館へ返却することもできます。



自動貸出装置
(本館・分館に設置)

館内施設の利用

郷土資料室には島根県に関する資料が、遺跡資料室には国内の遺跡に関する資料が集められており、自由に利用できます。 AVルームでは、図書館で所蔵しているビデオ、カセット、CD、LD、DVDなどが視聴できます。カウンターへ申し込んでください。 書庫は2階（主に製本雑誌）のみ自由に入ることができますが、その他の階への入庫はカウンターで手続きが必要です。 グループ閲覧室（2室）は、少人数のグループでの学習に利用できます。	ビデオ室では、図書館で所蔵しているビデオ、カセット、CDなどが24時間自由に視聴できます。 セミナー室は、グループ学習室として開館時間内利用できますので、カウンターへ申し込んでください。
---	---



セミナー室
(分館)

文献複写

図書館で所蔵している資料は、1階カウンター前の複写機でコピーできます。「文献複写申込書」に記入し、各自コピーしてください。

1枚10円
校費は専用のカードが必要です。

学内に所蔵していない文献は、他大学等から取り寄せることができます。「学外文献複写申込書」に記入し、カウンターへ申し込んでください。

図書館で所蔵している資料は、閲覧室内の複写機でコピーできます。私費はプリペイドカード方式ですので、カウンターへお尋ねください。

校費は専用のカードが必要です。

学内に所蔵していない文献は、他大学等から取り寄せることができます。医学分館ホームページの「文献オーダー」から申し込んでください。事前にIDとパスワードの登録が必要です。

図書の利用

松江キャンパスでは、研究室分も含めて、約70万冊の図書を所蔵しています。
図書は、日本十進分類法（NDC）による分類番号順に並んでいます。

- 000 総記（図書館学、情報科学など）
- 100 哲学（哲学、心理学、宗教など）
- 200 歴史（歴史、地理など）
- 300 社会科学（法律、経済、教育など）
- 400 自然科学（数学、化学、医学など）
- 500 技術（工学、工業など）
- 600 産業（農林水産業、通信など）
- 700 芸術（美術、音楽、スポーツなど）
- 800 言語
- 900 文学

1階には主に人文・社会科学系の図書、
2階には主に自然科学系の図書があります。

出雲キャンパスでは、研究室分も含めて、約11万冊の図書を所蔵しています。

一般書は、日本十進分類法（NDC）による分類順に、医学専門書は、米国国立医学図書館分類法（NLMC）による分類順に配架してあります。

旧版図書は1階に配架してあります。
個人全集は3階の書庫にあります。



開架図書（分館）

基礎医学

- WE 筋・骨格系
- QS 人体解剖学
- QT 生理学
- QU 生化学
- QV 薬理学
- QW 微生物学および免疫学
- QX 寄生虫学
- QY 臨床病理学
- QZ 病理学

臨床医学及び関連主題

- W 医業
- WA 公衆衛生
- WB 臨床医学
- WC 伝染病
- WD100 栄養障害
- WD200 代謝疾患
- WD300 免疫疾患
- WD400 動物性中毒
- WD500 植物性中毒
- WD700 航空および宇宙医学

- WF 呼吸器系
- WG 心臓血管系
- WH 血液およびリンパ系
- WI 胃腸系
- WJ 泌尿生殖器系
- WK 内分泌系
- WL 神経系
- WM 精神医学
- WN 放射線医学
- WO 外科学・麻酔学
- WP 婦人科学
- WQ 産科学
- WR 皮膚科学
- WS 小児科学
- WT 老年医学・慢性疾患
- WU 歯科学・口腔外科学
- WV 耳鼻咽喉科学
- WW 眼科学
- WY 看護
- WX 病院
- WX 医学史

雑誌の利用

約1万タイトルの雑誌を所蔵しています。
週刊誌や一般教養雑誌は2階ブラウジングコーナーに、大学の紀要や学術雑誌は2階学術雑誌フロアにあります。

雑誌は貸出できませんので、必要な箇所はコピーを利用してください。

閲覧室に置かれているのは最新2～3年分で、それ以前のは書庫へ移し、また製本されるものもあります。バックナンバーが見当たらなければ、カウンターへ尋ねてください。

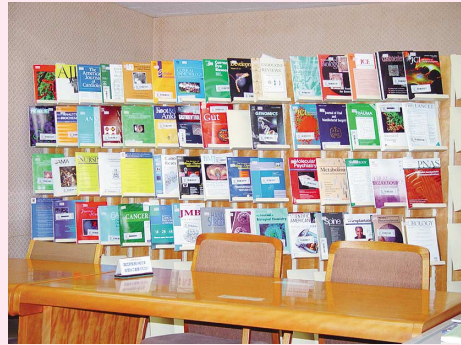
製本されたものは2階書庫にあります。



本館雑誌コーナー

約3,600タイトルの雑誌を所蔵しています。
一般教養雑誌は1階ブラウジングコーナーに、学術雑誌は2階閲覧室と1階書庫にあります。

新着展示コーナーに展示（到着後1週間）してある雑誌は貸出できません。



分館新着展示コーナー

図書館備付の雑誌、研究室備付の雑誌とも出版から1年後には製本し、図書館で集中管理しています。

1階書庫と2階閲覧室に出版年別に配架してあります。

新聞の利用

当日分は1階新聞コーナーにあります。前日から過去1年分は、2階新聞架に月ごとに並べてあります。

1年以上前のものは書庫にありますので、カウンターへ申し込んでください。

原紙のほか、縮刷版、マイクロフィルムで保存されているものもあります。

当日分は2階閲覧室入口前の新聞コーナーにあります。

バックナンバーは3ヶ月分だけ、2階階段脇に保管しています。



新聞コーナー（本館）



新聞コーナー（分館）

その他の資料の利用

ビデオ（教養・専門・語学・映画）、カセット（語学）、CD（音楽・語学）などがあり、AVルームで視聴できます。

ヘルン文庫、新聞バックナンバーなどのマイクロフィルムがあり、マイクロリーダー室で利用できます。

1階カウンター前の書架には、新着図書、各種試験問題集、資格ガイド、放送大学教材旅行ガイドなどがあります。

ビデオ、CD、カセットなどは、1階のビデオ室で、CD-ROM、DVDなどは閲覧室のパソコンコーナーで視聴できます。

閲覧室内には新着図書、チュートリアル関連図書などのコーナーがあります。
よく利用される医学辞典や語学辞典を集めた、辞書台を3カ所設置しています。

大森文庫・西東文庫は文庫室にありますので、利用時はカウンターに申し込んでください。

図書館内の施設、資料などの利用方法、文献の探し方、情報検索やパソコンの使い方、所蔵調査、事項調査など、お気軽にカウンターへお尋ねください。

図書館ホームページ

附属図書館のサービスは「図書館ホームページ」から・・・

今は膨大な情報の社会です。その中から、迅速に的確に必要なものを探し、さらにより良いものを創造することが求められています。そこで「本館」「医学分館」とともに、ホームページからの情報サービスを推進しています。どうぞご利用ください。

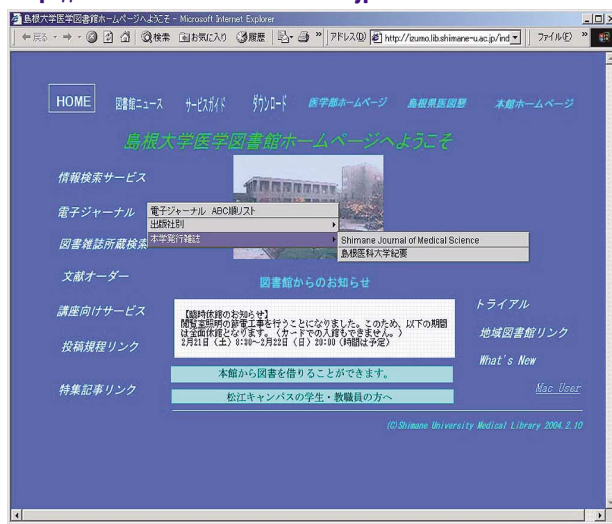
本館ホームページ

<http://lisa.shimane-u.ac.jp>



分館ホームページ

<http://izumo.lib.shimane-u.ac.jp>



OPAC

「地球温暖化と環境問題」に関する本を読みたい時、パソコンで蔵書検索をしてみましょう。この検索システムをOPAC（オーパック）と呼びます。

図書も雑誌も探せます。タイトル、著者などのキーワードのほか、分類番号で主題による検索もできます。所蔵していればその資料の“所在”（配架場所）が表示されます。「閲覧室」「書庫」などです。図書を探しに行くときは“請求記号”（分類番号）を控えるのを忘れないでください。

本館ホームページのクイックアクセスメニューにある「情報検索」の中のOPACから検索できます。

分館ホームページの「図書雑誌所蔵検索」から検索できます。

キーワードを入力します

島根大学図書館 利用者サービス

目録検索

キーワードの最後に「%」（半角、全角、両方可）をつけることで前方一致の検索を行います。
研究室所在資料は、利用できない場合があります。図書館所在資料をご利用下さい。

キーワード入力

検索実行 コード検索 キーワード一覧 終了

絞り込み範囲
図書雑誌区分 和図書 洋図書 和雑誌 洋雑誌

キャンパス
並び替え

優先順 雑誌→図書 図書→雑誌
コミック 受入順 書名読み 著者名読み
並び順 昇順 降順

インフォメーション | 蔵出しの多い本一覧 | 目録検索 | 分類検索 | 著者名検索 | 内容検索 |

Shimane University Medical Library - Microsoft Internet Explorer

目録検索

{ 検索履歴一覧 } { フラグマーク一覧 } { TOPページ }

[複合検索] [雑誌記号検索]

検索項目

資料区分: 全資料 図書 雑誌
和洋区分: 全資料 和書 洋書

項目別キーワード

項目: タイトル 地球 中蔵一書
AND タイトル 温暖化 中蔵一書
AND タイトル 環境 中蔵一書
AND タイトル 中蔵一書
AND タイトル 中蔵一書

分類: 中蔵一書

年代別: 中蔵一書

出版年: 年 ~ 年 (西暦4桁)

一致度: 100 (一致度の値を下げることで検索結果が狭まります)

一覧表示件数: 20 件

ソート順: タイトル (20件以下の場合は、ソートされません)

検索 入力クリア

検索結果が「一覧表示」されます

島根大学図書館 利用者サービス

一覧表示

キャンパス すべて
部局 すべて
図書雑誌区分 和図書 洋図書 和雑誌 洋雑誌

演算子 キーワード キーワードの種類
地球 すべて
AND 温暖化 すべて
AND 環境% すべて

該当件数: 35

区分 簡略書誌情報

1行 本 地球温暖化と農業/農政ジャーナリストの会編集. 東京: 農林統計協会, 1989.9. 154p. 19cm. 日本農業の動き Na.89

2行 本 温暖化への世界戦略: 気候変動に関する政府間パネルの温暖化対策報告と復査/通商産業省立地公園局監修. 地球産業文化研究所編. 東京: 省エネルギーセンター, 1991.5. 14.345p. 22cm. 原簿: Intergovernmental Panel on Climate Change

3行 本 地球温暖化による社会影響: 米国EPAレポート抄訳/地球温暖化影響研究会編. 東京: 技報堂出版, 1990.10. xvii, 333p. 19cm. OR: The potential effects of global climate change on the United States. 原簿の編者: Joel R. Smith and Dennis Tirpak

4行 本 IPCC地球温暖化レポート: 「気候変動に関する政府間パネル」報告書サマリー/気候変動に関する政府間パネル編. 国連地球温暖化問題研究会編. 東京: 中央法規出版, 1991.3. 278p. 22cm. VTI: Intergovernmental panel on climate change: policymakers summary. IPCC報告書の「政策決定者向け要約」の抄訳

5行 本 国連日本国定エネルギー計画: 地球温暖化の国際的取り組みへの貢献/国連日本国定エネルギー計画委員会. 東京: 4

Shimane University Medical Library - Microsoft Internet Explorer

目録検索結果一覧

{ 検索TOPページ } { フラグマーク一覧 } { TOPページ }

検索条件 一致度(和洋区分) 図書 雑誌

タイトル=地球 and タイトル=温暖化 and タイトル=環境

一致度: 100 全資料 2件 0件

絞り込み検索

▼図書一覧 ページ: 1/ヒット: 2件

No	書名	著者名	編者名	図	出版者	出版年
1	資源・環境・サイエンスと地球温暖化	エネルギー環境	産業技術会議	産業技術会議	産業技術会議	1998
2	地球温暖化を防止するエネルギー戦略: 太陽と風は地球環境を救えるか	林智 (ほか) 著	実教出版	実教出版	実教出版	1997

図書一覧 [1] ページ: 1/ヒット: 2件

所蔵一覧で、所在（配架場所）と請求記号が表示され、探している資料のある場所がわかります

島根大学図書館 利用者サービス

所蔵一覧

書誌ID 20377535/BN06057425 ISBN: 4805807814

IPCC地球温暖化レポート: 「気候変動に関する政府間パネル」報告書サマリー/気候変動に関する政府間パネル(原簿); 国連地球温暖化問題研究会編. 東京: 中央法規出版, 1991.3. 278p. 22cm

VTI: Intergovernmental panel on climate change: policymakers summary

IPCC報告書の「政策決定者向け要約」の抄訳

NDC: 481.35

BSE: 気候

BSE: 環境問題

NDLSH: 温室効果

NDLSH: エネルギー政策

NDLSH: 環境問題

NCID: BN06057425 CTRY: jp YEAR: 1991 TTIL: jpn TEXT: jpn ADAT: 19920111 UDAT: 20011107 RSTAT: 1

巻号情報

巻号	ISBN	価格
4805807814		

所蔵一覧

所在	資料番号	請求記号	巻次	状態	ISBN	購入年
詳細 閲覧室	11100	1053207	NDC: 451.35/KA79		4805807814	
詳細 閲覧室	11100	1053428	NDC: 451.35/KA79		4805807814	
詳細 書庫	14100	1060320	NDC: 451.35/KA79		4805807814	1991

Shimane University Medical Library - Microsoft Internet Explorer

図書書誌情報

{ 検索TOPページ } { フラグマーク一覧 } { TOPページ }

NII-ID: BA31038147

和洋区分: 和書

書名: 地球温暖化を防止するエネルギー戦略: 太陽と風は地球環境を救えるか

著者名: 林智 (ほか) 著

版次: 1版

編者名: 林智 (ほか) 著

出版地: 東京

出版者: 実教出版

出版年月日: 1997

件名: 地球温暖化

大きさ形状: 19cm

頁数: 278

ISBN: 4805807814

所蔵情報

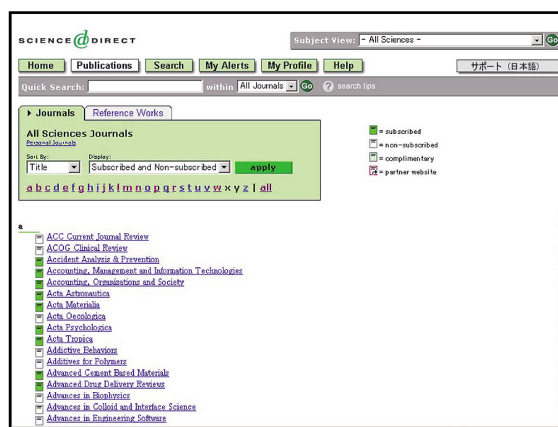
ヒット: 1件

VOLNO	巻次	所蔵ID	配架場所	請求記号	返却予定日	ステータス
1		1256955	詳細図書室	519/TAY		貸出可能

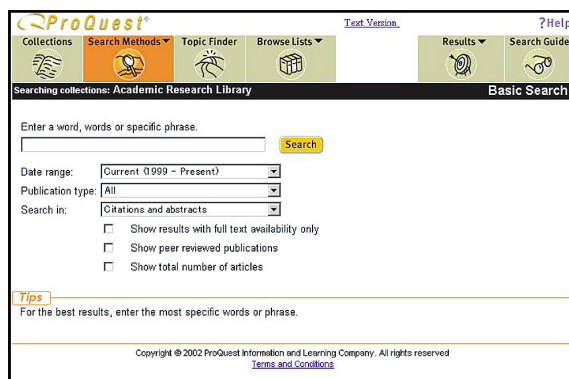
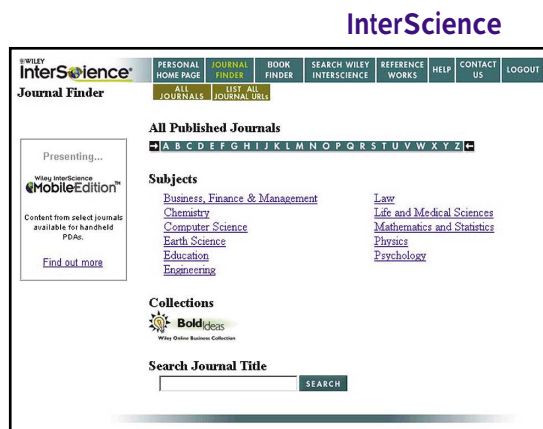
電子ジャーナル

次の電子ジャーナルが利用できます。みなさんに活用していただくために、図書館では利用講習会を開催しています。ホームページ等でお知らせしていますが、参加できない方も利用講習会の模様をビデオで見ることができます。ホームページのクイックアクセスメニューにある「利用案内」の中から「講習会ビデオ」を選んで、見てください。

電子ジャーナル	本館	分館	電子ジャーナル	本館	分館
Science Direct (Elsevier)	○	○	JSTOR : Art Science I &	○	○
Springer LINK	○	○	General Science		
Synergy : HSS, STM (Blackwell)	○	○	Gale : Expanded Academic ASAP	○	○
InterScience (Wiley)	○	○	MathSci NET (AMS)	○	
Kluwer Online	○	○	American Inst. Physics	○	
Cambridge O.P.	○	○	ACS Web	○	○
ProQuest : ARL, Medical L.	○	○	IEEE CSLSP-e	○	○



Science Direct



ProQuest

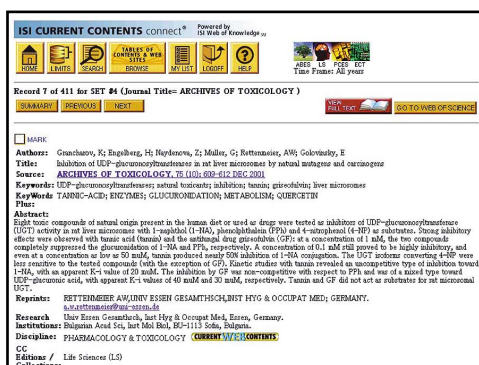
データベース

次のデータベースが利用できます。このほかにも利用できるものがありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

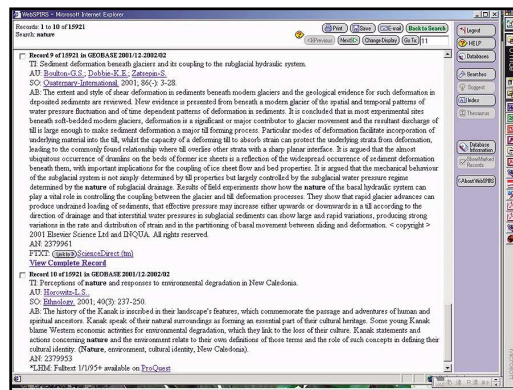
情報検索講習会で利用の方法を説明しています。参加してみてください。

データベース		本館	分館
■ WebSPIRS (Agricola, ERIC, GeoBASE, MLA, PsycINFO, MathSci)	農学、教育学、地球科学、語学・文学、心理学、数学	☐	☐
■ SwetScan	全分野	☐	☐
■ Curent Contents (Agriculture, Biology, Engineering, Life Sciences, Physical Chemical, Earth Sciences)	農学、生物学、工学、情報科学、生命工学、物理学	☐	☐
■ Journal Citation Reports : Science & Social Sciences	引用情報	☐	☐
■ ProQuest : Digital Dessertations	学位論文	☐	☐
■ Medline	医学	☐	☐
■ CINAHL	看護学	☐	☐
■ EBMR	医学	☐	☐
■ 医学中央雑誌Web	医学、歯学、薬学、看護学	☐	☐
■ INSPEC on EV2	物理学、電子、情報技術	☐	☐
■ Magazine Plus (雑誌記事索引)	和雑誌全分野	☐	☐
■ JDream (JST)	科学技術	☐	☐
■ 朝日新聞DNA	新聞記事	☐	☐
■ 現行法令Web	現行法規総覧	☐	☐

Curent Contents



WebSPIRS



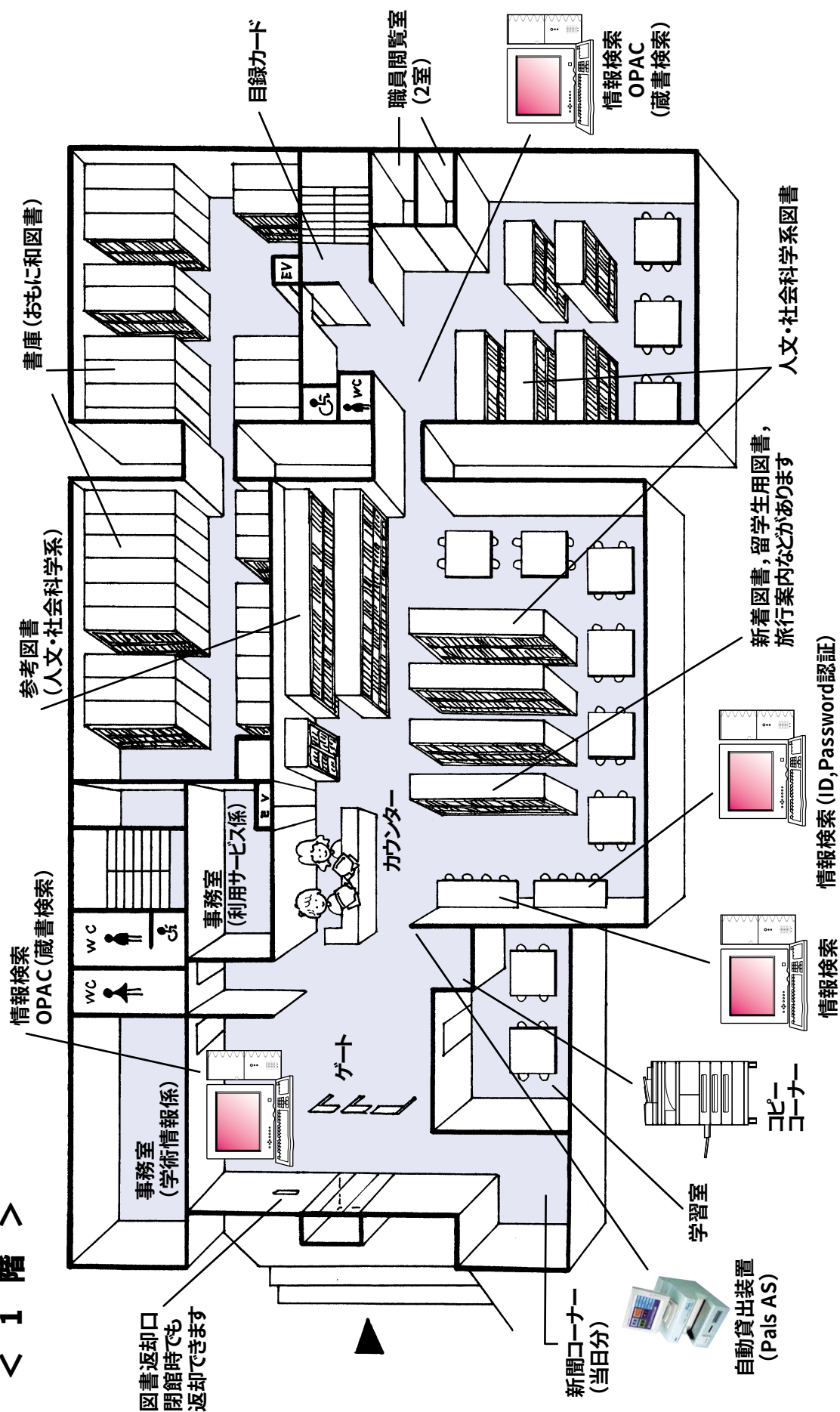
情報コンセント (本館のみ)

情報コンセントが、館内に42席設けてあります。自分のノートパソコンを持ち込んで学内LANに接続し、WWW、メール、データベース等が利用できます。

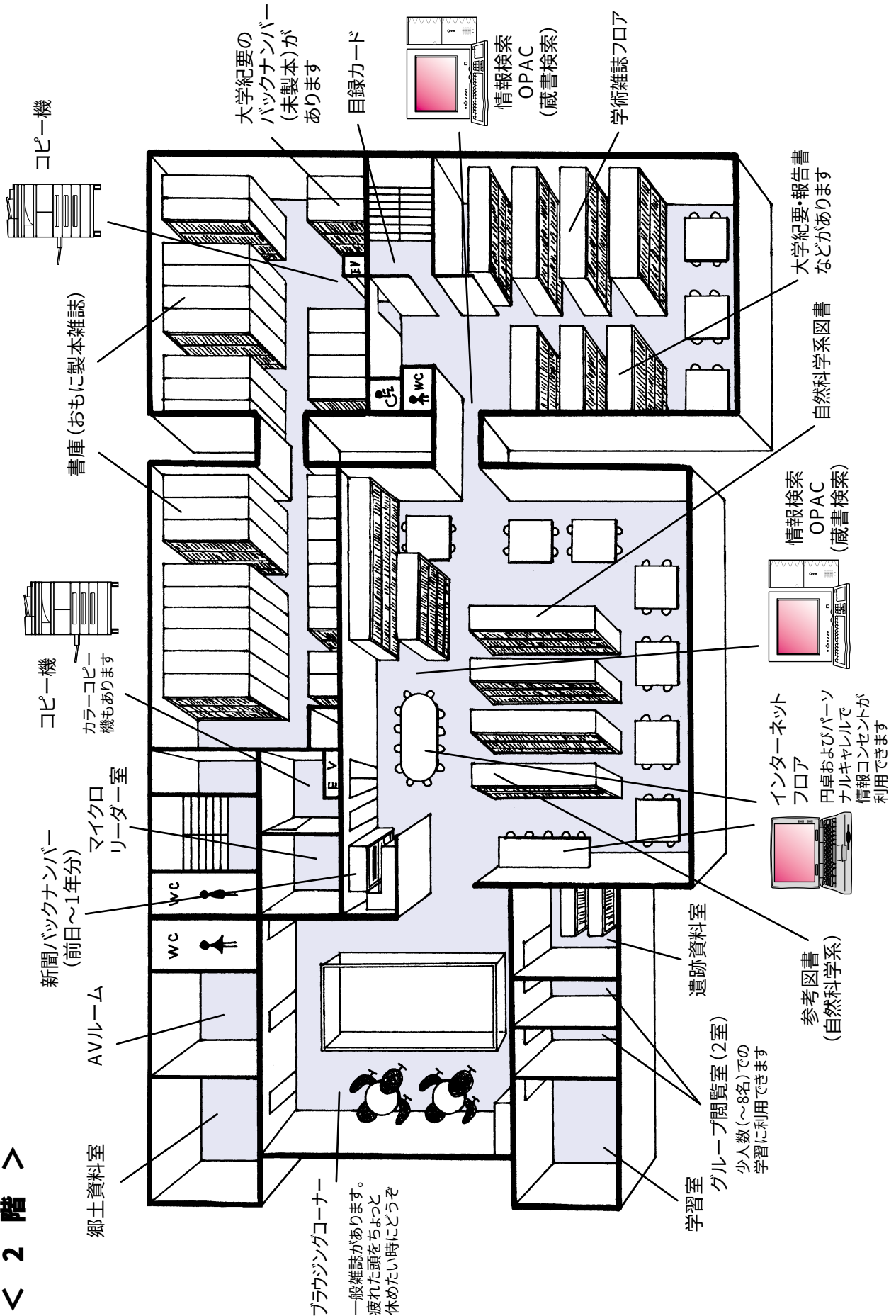
利用するには、事前に総合情報処理センターへの申請が必要です。

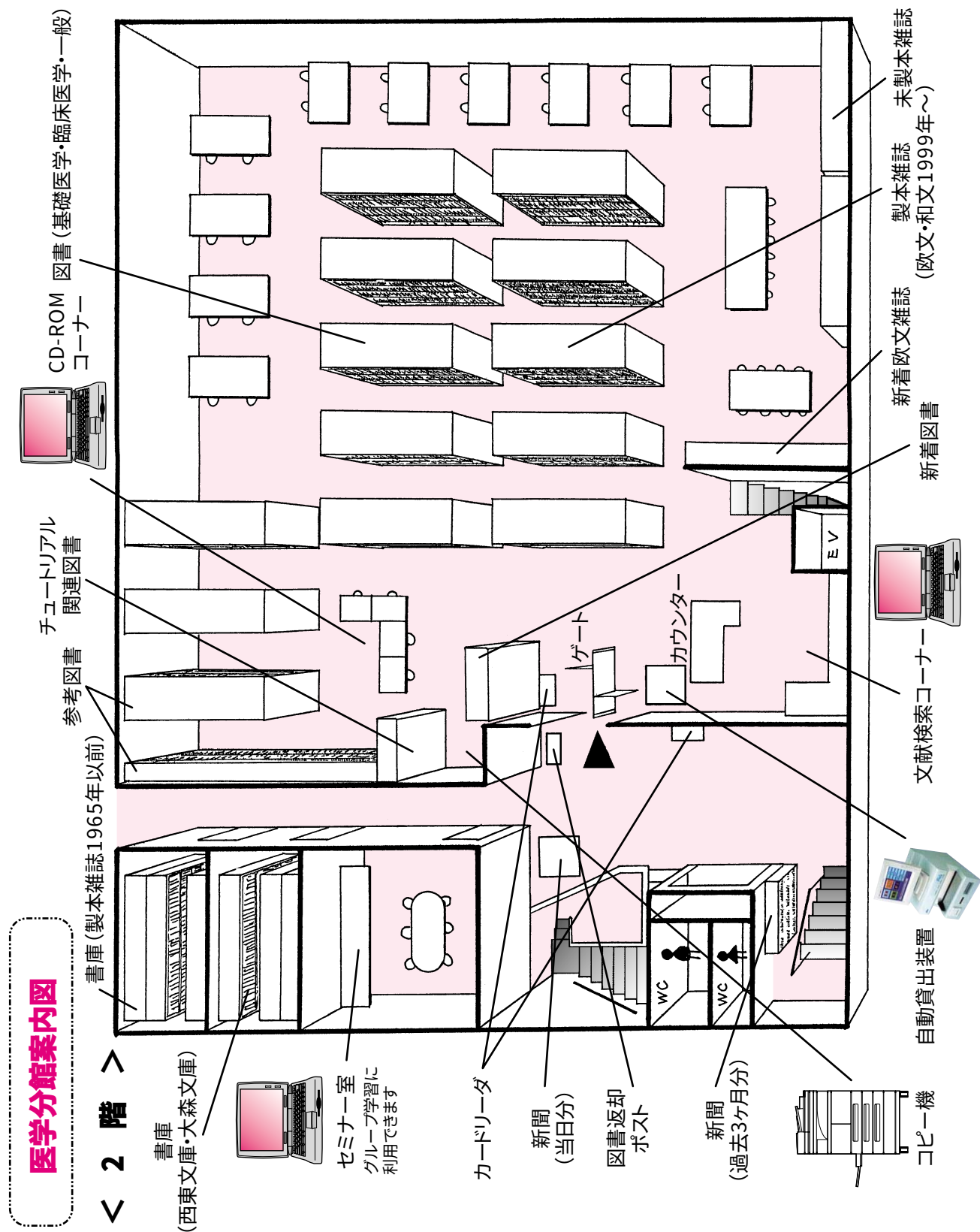
本館案内図

< 1 階 >

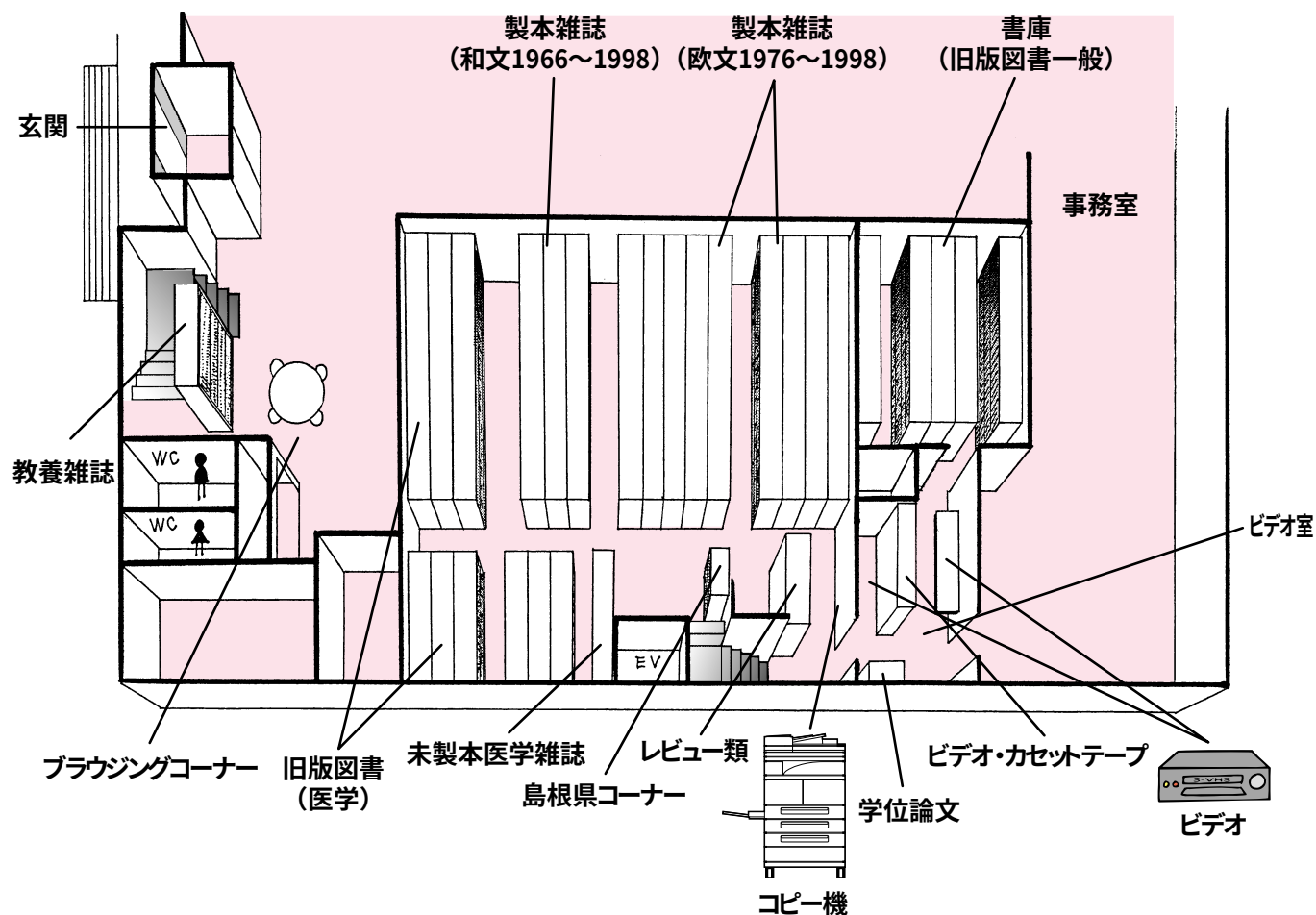


< 2 階 >

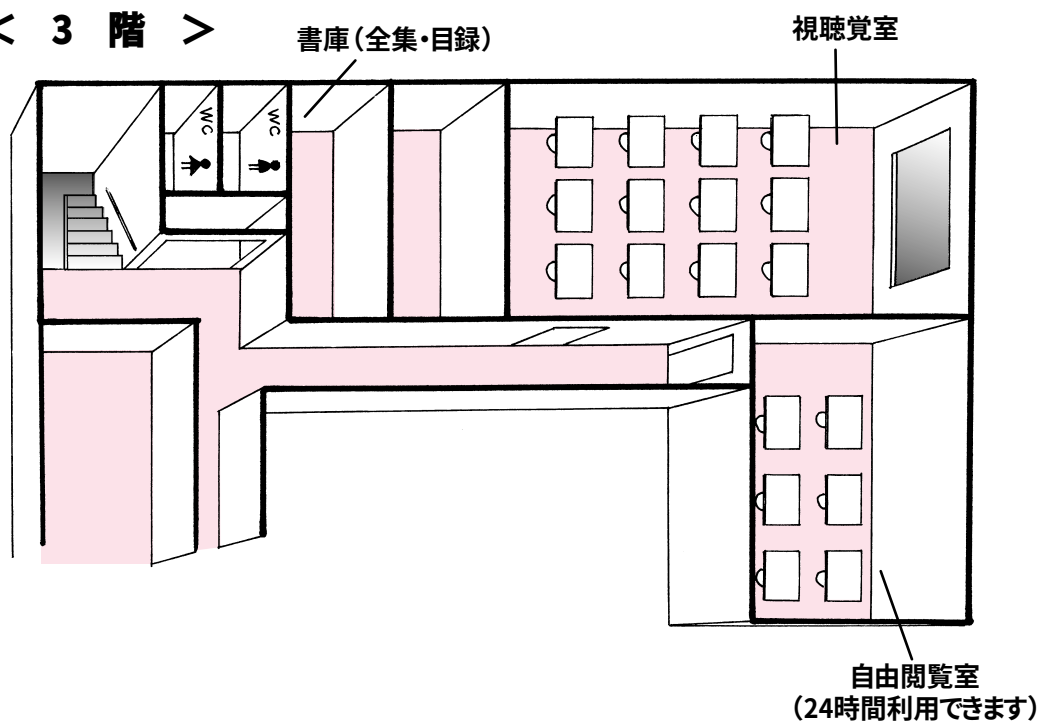




< 1 階 >



< 3 階 >



図書館ツアー、情報検索講習会のお知らせ

図書館ツアー

新入生のみなさん、また図書館を初めてお使いになる方を対象に、図書館ツアーを行っています。入・退館の方法、資料の貸出・返却の方法など基本的な図書館の使い方と、図書館内の案内をしています。本館、医学分館でそれぞれ行います。開催日時等は図書館ホームページ、ポスター等でお知らせしますので、ぜひ参加してください。

情報検索講習会

前期、後期それぞれ、OPACや電子ジャーナル、データベースなどの情報検索講習会を実施しています。 開催日時はホームページ、ポスターでお知らせします。	PubMed、医学中央雑誌Web版、CINAHL、OPACなどの情報検索講習会を、定期的実施しています。また研究室に出向いての講習会や授業への協力など、申込みに応じて実施しています。 医学情報サービス係へお申し込みください。
--	--

図書館へのお問い合わせはこちらどうぞ

総務係 (2710) (0852)32-6083 tos-soumu@jn.shimane-u.ac.jp	資料の購入契約、情報検索講習会室の利用申込みに関すること
図書情報係 (2720) (0852)32-6084 book@lib.shimane-u.ac.jp	図書資料の選書、購入申込み、受入、支払い、資料購入、予算に関すること
雑誌情報係 (2760) (0852)32-6082 jou@lib.shimane-u.ac.jp	雑誌の購読／中止申込み、受入、支払い、研究室からの雑誌返却、製本、雑誌の目録に関すること
電子情報係 (2730) (0852)32-6085 cat@lib.shimane-u.ac.jp	図書の目録、電子ジャーナル、データベース、ネットワーク、ホームページに関すること
利用サービス係 (2740) (0852)32-6086 sabisu@lib.shimane-u.ac.jp	図書館利用、資料の閲覧、貸出／返却、研究室からの図書返却、書庫の利用、グループ閲覧室／職員閲覧室の利用申込み、学外者の利用に関すること
学術情報係 (2750) (0852)32-6087 sanko@lib.shimane-u.ac.jp	資料の利用、参考調査、利用者教育、資料の複写、学外文献複写／現物貸借、AV資料／マイクロ資料の利用申込みに関すること
医学情報管理係 (2092) (0853)20-2092 m-kanri@lib.shimane-u.ac.jp	図書資料の購入申込み、雑誌の購読／中止申込み、受入、支払い、予算、目録、製本、電子図書館、ネットワーク、ホームページに関すること
医学情報サービス係 (2094) (0853)20-2094 m-library@lib.shimane-u.ac.jp	図書館利用、資料の利用、貸出／返却、学外者の利用、参考調査、利用者教育、資料の複写、学外文献複写／現物貸借に関すること

編集後記

平成15年10月1日の、島根大学と島根医科大学との統合に続き、平成16年4月1日から国立大学は国立大学法人として動き出します。新しい島根大学は個性ある大学として、学内だけではなく、広く社会に貢献する大学となることが求められています。附属図書館（本館・医学分館）も、皆さんへのサービスの拡充に積極的に取り組んでいきます。ご来館をおまちしています。

島根大学附属図書館報「湊雲」 第2号
平成16年4月発行

発行 島根大学附属図書館報編集委員会

本館 〒690-8504 松江市西川津町 1060
TEL (0852)32-6083 FAX 32-6089
医学分館 〒693-8501 出雲市塩冶町89-1
TEL (0853)20-2092 FAX 20-2095