





# おしえて★ライム博士



私たちは、果実のライムがモチーフになっているんだよ。



解説しよう。おしえて★ライム博士とは、島大図書館マスコットキャラクターのみいなちゃんとけんさくくんが、同じくマスコットのライム博士に、図書館の素朴な疑問質問を投げかけるコーナーなのだ。

## ●どんな資料があるの？

### 図書以外にも雑誌や事典等があります

- 図書：授業に役立つ本や小説、就活本等  
遺跡資料や郷土資料もあります
- 学術雑誌：学修・研究に不可欠な論文等を掲載
- 辞書・事典：調べ物に便利
- 新聞：当日分は1F、過去1年分は2F、  
それ以前分は書庫で保存しています
- 視聴覚資料：映画のDVD、語学資料等  
2FのAVルームで利用可能
- 各種データベース：HPから利用可能

## ●何冊借りることが出来る？

### 学部生10冊、院生15冊まで

学部生・院生とも貸出期間は2週間。次の予約が無い限り、1回延長ができます(+2週間)。自動貸出機からどうぞ。返却は開館中はカウンターへ、閉館中は返却ポストへ。返却期限を過ぎると、過ぎた日数だけペナルティとして貸出不可になります。

また雑誌や辞書・事典、新聞等は貸出不可です。必要部分はコピーしてください。

## ●コピーはどうしたら？

### 著作権に配慮しよう

図書館のコピー機を利用する際には、以下のような著作権への配慮が必要です。その上で「文献複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターに提出してください。

- 目的：調査研究に利用する
- コピーできるもの：図書館の資料に限る  
個人のノート等は不可
- コピーできる範囲
  - ア) 図書：一部分のみ
  - イ) 雑誌等：刊行後一定期間過ぎたものの記事全部分  
雑誌等の最新号は不可
- コピーできる部数：一人一部

## ●館内でご飯食べてもいい？

### 駄目です。きちんとマナーを守ろう

ゲート内は飲食不可です。ラウンジでフタ付き飲料のみOK。携帯電話もラウンジでどうぞ。みんなで使う図書館です。メリハリをつけて利用しましょう。

## ●図書館にはどうやって入れればいい？

### 学生証をゲートにかざそう

図書館のゲートは学生証をかざせば入ることができます。財布等の中に入れても反応しますが、学生証だけをかざるのが一番確実。学生証を忘れた日でも、カウンターで一日入館証を作れるから大丈夫(但し貸出不可)。

出る時は反対側のゲートを通りぬけます。貸出手続きをしないまま資料を持ち出すとブザーが鳴ります。

## ●本はどう並んでいるんだろう？

### 分野ごとにとまっています

図書には請求記号ラベルが貼られており、これが図書の内容の分野を表しています。そしてこの請求記号順に図書は並んでいます。まずは館内を探検して、自分の専攻に関連する棚を見つけておきましょう。

007.6
Sh 42

## ●どうやって本を探すの？

### 島大OPACを使いこなそう

島大OPAC(Online Public Access Catalog)とは、島根大学にどんな資料があるか検索することができるデータベースです。HP上からアクセスできます。

- 1) まずはOPACへアクセス
- 2) 調べる資料のキーワードを入れて検索
- 3) 見たい資料のタイトルをクリックして詳細画面へ
- 4) その資料の「配架場所」と「請求記号」をメモ  
→ ここまでOPACで調べてから、メモをもとに資料を探しに行こう

## ●パソコンは使える？

### 情報センターのパスワードが必要

閲覧室とメディアルームにパソコンがあります。普段は節電のため電源を落としています。閲覧室ではWeb閲覧時に、またメディアルームではパソコン起動時に、総合情報処理センターのIDとパスワードが必要です。但し閲覧室のパソコンではOPAC検索のみログイン無しで出来ます。

## ●他にもいろいろ質問があるんだけど…

### 気軽にカウンターまでお寄せください

ちなみに本誌のタイトル“LiMe”とは、LibraryからのMessageの意味です。図書館には他にも様々なサービスがあります。この紙面で伝えきれないメッセージについてはHPや今後のLiMe等をチェックしてみてください。